

Министерство образования и науки
Хабаровского края

Краевое государственное автономное
образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования
«ХАБАРОВСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ЖГАОУ ДПО ХК ИРО)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор краевого государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
«Хабаровский крайовой институт
развития образования»


Е.В. Гузман
«15» марта 2022 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о центре общего образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр общего образования (далее – Центр) является структурным подразделением краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Хабаровский крайовой институт развития образования (далее – Институт).

1.2. Центр подчиняется проректору по развитию системы общего образования.

1.3. Реорганизация и ликвидация Центра производится на основании приказа ректора Института.

1.4. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Деятельность сотрудников Центра регламентируется должностными инструкциями, которые закрепляют рациональное разделение труда, предусматривают равномерную загрузку специалистов, распределение работ по сложности выполнения и квалификации исполнителей.

1.6. Сотрудники Центра назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Института в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства образования и науки Хабаровского края, уставом Института, локальными нормативными правовыми актами Института, а также настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА ЦЕНТРА ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Состав и штатную численность Центра утверждает ректор Института.

2.2. В структуру Центра входят: отдел основного общего и среднего общего образования, отдел сопровождения муниципальных методических служб, отдел дошкольного и начального образования.

2.3. Сотрудниками Центра являются:

- директор центра;
- начальники отделов;
- старшие методисты.

2.4. Работа в Центре организуется в соответствии с планом работы Института, утвержденным ректором Института, перспективными, текущими планами структурных подразделений Института, утвержденными директором Центра.

2.5. Контроль за выполнением работы, поручений сотрудниками Центра осуществляет директор Центра, руководителей структурных подразделений.

2.6. Структура Центра является гибкой и изменяется в соответствии с изменением задач, функций деятельности Центра.

2.7. Положение о Центре разрабатывается директором Центра и утверждается ректором Института.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Целью деятельности Центра является обеспечение готовности педагогических работников к достижению результатов образования, сопоставимыми с показателями международных исследований индивидуальных достижений обучающихся через организацию опережающего методического сопровождения инновационных процессов.

3.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет следующие задачи:

- обеспечение доступности для каждого педагогического работника качественного дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности с учетом профессиональных дефицитов и интересов, а также требований работодателей;

- создание условий для саморазвития, повышения уровня профессионального мастерства, овладения навыками использования современных цифровых технологий применительно к предметному содержанию и различным форматам работы;

- поддержание развития «горизонтального обучения» среди педагогических работников, в том числе на основе обмена опытом. Стимулировать участие педагогических работников в деятельности профессиональных сообществ;

- обеспечение возможности использования в педагогической практике подтвердивших эффективность методик и технологий обучения;

- обеспечение опережающего обучения новым образовательным технологиям, внедрение различных форматов электронного образования, в том числе мероприятия по повышению квалификации учителей.

4. ФУНКЦИИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Для решения поставленных задач Центр реализует следующие функции:

- обеспечение посткурсового сопровождения развития профессиональных компетенций педагогических работников;

- разработка учебно-методических материалов обеспечивающих развитие профессиональных компетенций педагогических работников;

- методическое сопровождение педагогических работников в достижении показателей национальных, федеральных и краевых проектов (организация и координация работы методических объединений педагогических работников, оказание им консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности);

- развитие и координация деятельности предметных ассоциаций и сообществ;

- методическое сопровождение краевых инновационных площадок в рамках компетенций Центра/отдела;

- мониторинг профессиональных затруднений педагогов на основе контент-анализа результатов ВПР и ГИА и разработка методических рекомендаций по проблемным вопросам;

- обобщение и каскадная трансляция лучших образовательных практик педагогических работников, передовых технологий образования (в том числе и информационных), передового отечественного и мирового опыта в сфере образования;

- осуществление экспертизы программ, проектов, педагогических продуктов, рецензирование методических пособий по предметным областям /учебным предметам, дидактических материалов и т.д.;

- ведение в практику работы педагогов образовательных организаций цифровых технологий образования.

4.2. Направления деятельности Центра:

- разработка обновленного содержания и непрерывных форм профессионального роста педагогических работников;

- проектирование, апробация и внедрение новых подходов и методических решений в области реализации программ ДПО в условиях новых вызовов цифровой экономики, цифрового общества к системе общего образования (прогнозирование и планирование переподготовки и повышения

квалификации педагогов на основе выявления цифровых профилей, внедрение кластерного подхода в повышении квалификации, разработка кастомизированных курсов/модулей курсов для педагогов);

- организация и проведение обучающих мероприятий (курсов повышения квалификации, методических и обучающих семинары, в т.ч. с применением дистанционных технологий др.) направленных на повышение у слушателей профессиональных компетенций;

- осуществление научно-методического, консультационного сопровождения реализации ФГОС ОО в Хабаровском крае (помощь педагогическим работникам учреждений ОО в реализации содержания учебных программ, выборе форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

5. ПРАВА

5.1. Директор Центра в пределах своих полномочий:

- дает разъяснения, рекомендации руководителям и работникам структурных подразделений Института по вопросам, относящимся к его компетенции и вытекающим из функций Центра, перечисленных в настоящем Положении;

- запрашивает и получает от руководителей и работников структурных подразделений Института сведения и материалы, необходимые для осуществления деятельности Центра;

- дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

- вносит предложения о перемещении работников Центра, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников Центра, нарушающих трудовую дисциплину;

- участвует в подборе и расстановке кадров Центра;

- проводит совещания Центра и участвует в совещаниях, проводимых в Институте по вопросам, относящимся к деятельности Центра;

- проводит совещания, встречи с представителями различных организаций, органов власти по вопросам, относящимся к деятельности Центра.

5.2. Права работников Центра определяются действующим законодательством Российской Федерации, уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка Института, трудовым договором и должностной инструкцией.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Директор Центра несет ответственность за:

- организацию деятельности Центра;
- неисполнение или ненадлежащее выполнение функций Центра, предусмотренных настоящим Положением;
- несоблюдение работниками Центра трудового законодательства Российской Федерации, правил внутреннего трудового распорядка Института;
- несвоевременное, а также некачественное исполнение приказов, издаваемых в Институте;
- создание благоприятных условий сотрудникам Центра для работы.

6.2. Ответственность сотрудников Центра устанавливается действующим законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностными инструкциями.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

7.1. Центр в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

7.2. Центр в процессе осуществления своей деятельности взаимодействует с внешними организациями.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА ПОЛОЖЕНИЯ О ЦЕНТРЕ

8.1. В Положение о Центре могут быть внесены изменения и дополнения.

8.2. Изменения и дополнения в Положение утверждает ректор Института.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по развитию системы
общего образования


(подпись)

С.А. Свириденко

СОГЛАСОВАНО:

Директор центра общего образования


(подпись)

Е.А. Гарник